

विधी मंडळ कामकाजाशी संबंधित
असलेली माहिती पाठविण्याबाबत
घ्यावयाची दक्षता.....

महाराष्ट्र शासन,
ग्राम विकास व जलसंधारणा विभाग,
शासन परिपत्रक क्र. विमंअ-२००७-०१/प्रक्र ३८/आस्था-५,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२, दिनांक १४/३/२००७

परिपत्रक

सन २००७ चे पहिले (अर्थसंकल्पिय) अधिवेशन दिनांक १४ मार्च २००७ पासून सुरु होत असून अधिवेशनाच्या कालावधी दिनांक २७ एप्रिल २००७ पर्यंत आहे. या कालावधीत विधीमंडळ कामकाज सुरक्षीतपणे व व्यवस्थित होण्यासाठी आणि तातडीच्या वेळी उस्थित होणा-या बाबी लक्षात घेऊन खालीलप्रमाणे आवश्यक त्या सूचना देण्यात येत आहेत :-

- १) विधी मंडळाशी संबंधित सूचना प्रश्न प्राप्त झाल्यास त्याबाबतची नेमकी वस्तुस्थिती चार दिवसांच्या आंत विधीमंडळ सचिवालयास कळवावयाची असते. तेंव्हा प्रश्न प्राप्त होताच त्याबाबतची नेमकी वस्तुस्थिती शासनास तात्काळ कळवावी. त्रोटक स्वरूपाची व अनावश्यक माहिती कळविण्याचे टाळावे.
- २) स्विकृत प्रश्नांच्या बाबतीत उत्तरे व पूरक टिप्पणी पाठविताना यापूर्वी याच विषयावर ही बाब अन्य माध्यमातून वा प्रश्नाच्या माध्यमातून उपस्थित झाली होती काय, हे पहावे व तसे असल्यास पूर्वी देण्यात आलेली माहिती तशीच न पाठविता ती अद्ययावत व परिपूर्ण स्वरूपाची आहे याची संबंधित जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिका-यांनी स्वतः खात्री करून घ्यावी. तसेच नवीन बाब असल्यास पाठविण्यात येणारी माहिती संबंधित सदस्यांकडून संभाव्य पूरक / उप प्रश्न कशाप्रकारे उपस्थित करण्यात येतील याचा अंदाज घेऊन तयार करण्यात यावी. गैरव्यवहार / भ्रष्टाचाराबाबत बाब उपस्थित करण्यात आली असल्यास या प्रकरणी चौकशी करण्यात आली काय. असल्यास चौकशीचे निष्कर्ष, चौकशी कोणामार्फत करण्यात आली तसेच चौकशी नंतर दोषी आढळल्यास संबंधितांविरुद्ध काय कार्यवाही करण्यात आली हे पूरक टिप्पणीत तपशिलवार दिनांकासह नमूद करणे आवश्यक आहे. चौकशी अहवाल प्राप्त झाला असल्यास, त्या संदर्भातही वर नमूद केल्याप्रमाणे कार्यवाहीची तपशिलवार माहिती द्यावी.

- ३) विधी मंडळाशी संबंधित प्रश्न वा अन्य बाबी यात जर एखदे बांधकाम / योजना यांचा अंतर्भव असेल तर अशावेळी उत्तराच्या संदर्भात आवश्यक ती सर्व तांत्रिक स्वरूपाची माहितीही देण्यात यावी.

४) प्रश्नाव्यतिरिक्त लक्षवेधी सूचना / अशासकीय प्रस्ताव / ठराव / अनियतदिन प्रस्ताव, अर्धातास सूचना तसेच अल्पसूचना / विशेष उल्लेख अशा स्वरुपात ज्यावेळी शासनाकडून माहिती मागविण्यात येते त्यावेळी सभागृहात मा. मंत्री महोदयांना / मा. राज्यमंत्री महोदयांना निवेदन करावयाचे असते. तसेच काही प्रसंगी सदस्यांकडून पूरक प्रश्नही उपस्थित करण्यात येतात. अशा वेळी संबंधित जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिका-यांनी पाठवावयाची माहिती ही स्वतः तपासून घ्यावी व ही माहिती संभाव्य पूरक प्रश्नांच्या अनुषंगाने परिपूर्ण आहे तसेच आवश्यक तेथे तांत्रिक स्वरुपाचा तपशिलही देण्यात आलेला आहे किंवा चौकशी विषयक बाब असल्यास त्याबाबतही वरीलप्रमाणे परिपूर्ण माहिती देण्यात आली आहे याची जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिका-यांनी स्वतः खात्री करून घ्यावी.

५) मा. मंत्री (ग्राम विकास) व मा. राज्यमंत्री (ग्राम विकास) यांचेकडे प्रश्नाच्या briefing साठी क्षेत्रीय अधिका-यांना आमंत्रित केले जाते. तथापि अशा ब्रिफिंगसाठी कनिष्ठ अधिकारी / कर्मचारी यांना पाठविण्यात येते. त्या कनिष्ठ अधिकारी / कर्मचारी यांना विषयाचे सखोल ज्ञान नसते. त्यामुळे त्यांना उचित माहिती देता येत नाही. तरी ब्रिफिंगचे वेळी (briefing) जबाबदार व माहितगार अधिका-यास पाठविण्यात यावे.

६) विधान सभा / विधान परिषद स्वीकृत प्रश्नासाठी नेमून दिलेल्या उत्तराचा दिनांक व सदर प्रश्नाच्या उत्तराच्या प्रती पाठविण्याचा दिनांक याबाबत सर्व क्षेत्रीय कार्यालयाने दक्ष रहावे.

७) तारांकित प्रश्नाच्या प्रती विहित केलेल्या दिनांकापूर्वी विधान मंडळास पाठविणे आवश्यक असल्याने क्षेत्रीय कार्यालयाने आवश्यक ती दक्षता घेऊन माहिती योग्य वेळी शासनास पाठवावी. सदर माहिती पाठवितांना प्रश्नाच्या माहितीसोबत पूरक टिप्पण्यांच्या प्रतीही पाठविण्यात याव्यात.

८) विधीन मंडळ सचिवालयाकडून पाठविण्याचे येणारे प्रश्न / लक्षवेधी सूचना / अशासकीय ठराव / अर्धा तास सूचना / ऐनवेळी उपस्थित करण्यात आलेली चर्चा इ. बाबीवर शासनाने मागविलेली माहिती प्राथम्याने पाठविण्याबाबत क्षेत्रीय कार्यालयाने कार्यवाही करावी.

९) सदर अधिवेशनाच्या कालावधीत प्रत्येक कार्यालयात कार्यालयीन वेळ संपल्यानंतरही जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी दररोज उपस्थित राहील याची दक्षता कार्यालय प्रमुख / विभाग प्रमुख यांनी घ्यावी.

१०) दिनांक २४ मार्च २००७ रोजी विधी मंडळाचे दोन्ही सभागृहाचे कामकाज सुरु असल्याने त्या दिवशी प्रत्येक कार्यालयात जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी यांनी उपस्थित असणे आवश्यक आहे. त्यानुसार आवश्यक ती कार्यवाही करण्यात यावी.

वरीलप्रमाणे सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे व विधान मंडळाशी संबंधित कामकाजास सर्वोच्च प्राथम्य देण्यात यावे. अन्यथा त्याची गंभीर दखल घेऊन संबंधितांविरुद्ध शिस्तांची कार्यवाही करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

के. एस. वत्स
(के. एस. वत्स)
सचिव, ग्राम विकास व पंचायत राज

प्रति,

- १) मा. मंत्री (ग्राम विकास) यांचे खाजगी सचिव,
- २) मा. राज्यमंत्री (ग्राम विकास) यांचे खाजगी सचिव,
- ३) सर्व विभागीय आयुक्त,
- ४) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, सर्व जिल्हा परिषदा,
- ५) प्रकल्प संचालक, सर्व जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,
- ६) विभागातील सर्व अधिकारी / कार्यासने,
- ७) निवड नस्ती, का.क्र. आस्था-५.